

年 月 日

施設・機器使用申込書

(株)石川県 IT 総合人材育成センター
代表取締役社長 細野 昭雄 殿

〒
住 所
企業/
団体等の名称
代表者 印
電話番号

担当者	所属 氏名
-----	----------

センター施設・機器の使用について、下記のとおり申し込みます。
なお、使用にあたってはセンターからの指示を遵守します。

記

会議名称 (参加人数)	() 名
内 容	

使用施設	セミナー室A (204号室) セミナー室B (205号室)
使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
使用備品	

使用機器	パソコン 台 プロジェクター 台
使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
インターネット使用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

* 使用料	
-------	--

(*欄は記入しないでください。)

当センター施設・機器等ご利用についてのお願い

1. 施設・機器等をご利用の前は、必ず事務所までお越し下さい。
2. 施設をご利用後は、机・イス等の備品を必ずご利用前の状態に戻してください。
3. 機器等をご利用後は、ご利用前の状態に戻してください。
4. 終了後は、機器の電源OFF・空調のOFF・消灯・窓の施錠をご確認の上、終了の旨を事務所までお申し出て下さい。
5. 施設・機器・備品等をご利用の際、万一施設・機器・備品等を損傷または滅失した場合は、速やかにお申し出下さい。(損害を賠償していただく場合がございます)
6. 申し込み期間・申し込み時間の超過が予想される場合は、事前にお申し出ください。
7. 承諾なくお申し込み者以外の第三者に転貸しないでください。
8. 当社施設をご利用の際は、できる限り公共交通機関を利用してお越し下さい。
9. 喫煙は喫煙場所をお願いいたします。
10. 研修室内で飲食する場合は研修機器等にこぼさないよう十分ご注意ください
ますようお願い申し上げます。万一機器・備品等に損害・損傷があった場合は
速やかにお申し出下さい。(損害を賠償していただく場合がございます)
11. 他の施設、他のお客様に迷惑となる行為は行わないで下さい。
12. ゴミは全てお持ち帰り下さい。

※ご協力に感謝いたします。

株式会社 石川県 I T 総合人材育成センター