

2027年度(令和9年度)

いしかわ新人育成スクールのご案内



社会人基礎力を持った人材を育成します！

(前に踏み出す力・考え抜く力・チームで働く力)



ここが当社オリジナル！

- 大変お得な**コース割引**がございます！(スタートアップ25%、テクニカル15%割引)
- **講座ごと**にもお申込みいただけます！
- 研修終了後に「**学習成果**」を報告します！



スタートアップコース

社会人として必須の基本スキルや実践的で役立つ知識を講義や演習を通して習得します

講座NO.	講座名	日数	日程	受講料(税別)
11100	スタートアップコース(全8講座) 25%コース割引	11日間	下記参照	148,500円
1	11001 マナー&ビジネス・コミュニケーション	2日間	4/2(金)、4/5(月)	36,000円
2	11008 ロジカルシンキング 問題解決に役立つメソッド！	1日間	4/6(火)	18,000円
3	11016 ロジカルライティング 分かりやすく論理的な文章作成！	1日間	4/7(水)	18,000円
4	11007 Word&Excel 使えるから役立つへ！	2日間	4/8(木)、4/9(金)	36,000円
5	11009 プレゼンテーションスキル 効果的な伝え方！	2日間	4/12(月)、4/13(火)	36,000円
6	11017 情報管理とコンプライアンス 業務で守るべき基本的なこと！	1日間	4/14(水)	18,000円
7	11011 最新ICT技術動向 最新ICTはどうなっており、未来はどこに向かうか！	1日間	4/15(木)	18,000円
8	11010 実務シミュレーション 配属後に役立つ実際の事例体験！	1日間	4/16(金)	18,000円



テクニカルコース

1～6は基礎力を身に付ける対応となっており、7～9でさらに実践力を養成します

講座No.	講座名	日数	日程	受講料(税別)
11200	テクニカルコース(全9講座) 15%コース割引	23日間	下記参照	499,800円
1	11002 コンピュータ基礎	2日間	4/19(月)、4/20(火)	36,000円
2	11004 ネットワーク基礎	2日間	4/21(水)、4/22(木)	36,000円
3	11012 情報セキュリティ入門	1日間	4/23(金)	18,000円
4	11006 システム開発入門	1日間	4/26(月)	18,000円
5	11003 データベースとSQL	3日間	4/27(火)、4/28(水)、4/30(金)	54,000円
6	11005 アルゴリズムとデータ構造	2日間	5/6(木)、5/7(金)	36,000円
7	11013 システム構築トレーニングⅠ <VB.NET基礎>	4日間	5/10(月)、5/11(火)、5/12(水)、5/13(木)	130,000円
8	11014 システム構築トレーニングⅡ <.NETによるシステム構築>	4日間	5/14(金)、5/17(月)、5/18(火)、5/19(水)	130,000円
9	11015 Cプログラミングの基礎	4日間	5/20(木)、5/21(金)、5/24(月)、5/25(火)	130,000円

1. 研修会場 石川県IT総合人材育成センター 研修室 または 石川県地場産業振興センター 研修室
2. 対象者 新入社員の方 または入社2～3年目の方、基礎から振り返りたい方
3. 講師 弊社認定講師
4. 研修時間 全ての講座 9:00～17:00
5. お申込方法 ホームページまたは、別紙「受講申込書」をご利用ください



スタートアップコース



株式会社石川県IT総合人材育成センター

講座No. 11001 マナー & ビジネス・コミュニケーション	日数	2日間
	日程	4/2(金)、4/5(月)
	受講料(税別)	36,000円
到達目標	社会人としてのビジネスマナーや言葉づかいなどの基本的な要素や他人との意思疎通の図り方などを理解する。	
カリキュラム	・社会人としての心構え ・ビジネスマナーの重要性 身だしなみ、言葉づかい、あいさつ、名刺交換 電話応対の基本 ・ビジネスコミュニケーション 報告・連絡・相談とは、話し方・聴き方 チームワークなど	

講座No. 11016 ロジカルライティング 分かりやすく論理的な文章作成！	日数	1日間
	日程	4/7(水)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	「読み手を唸らせる」、「ビジネス上の決断を促す」、 ビジネス上の重要な場面に欠かせないスマートな文章 作成力を高めるために、以下の3点を習得していただき ます。 ①読みやすい文章を書く ②論理的な文章を書く ③説得力ある文章を書く	
カリキュラム	1. ビジネス文書に必要な3つの要素 2. 読みやすい文章を書く 3. 論理的な文章を書く 4. 総合演習	

講座No. 11009 プレゼンテーションスキル 効果的な伝え方！	日数	2日間
	日程	4/12(月)、4/13(火)
	受講料(税別)	36,000円
到達目標	・PowerPointで図や表を描くテクニックを身につける ・伝わるプレゼンテーションができるようになる	
カリキュラム	1. 内容構成の基本的な考え方 ・全体と部分、ピラミッド思考 2. 聞き手をひきつける表現力の高め方 ・印象良く、落ち着いて見せる口頭表現 ・わかりやすく、見やすい資料表現 3. アピールポイントを意識した訴求力 ・資料でのアピールポイント ・口頭でのアピールポイント 4. 総合演習(プレゼンテーション ロールプレイ)	

講座No. 11011 最新ICT技術動向 最新ICTはどうなっており、未来はどこに向かうか！	日数	1日間
	日程	4/15(木)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	・IT業界で注目される技術や用語を理解する。 ・最新技術や用語について調べる方法やIT業界動向を把握することの重要性について理解する。	
カリキュラム	・AR、VR、AI、IoT、5G、CASE、モダナイゼーションほか ・最新のICT動向を自ら調整し、プレゼンする	

講座No. 11008 ロジカルシンキング 問題解決に役立つメソッド！	日数	1日間
	日程	4/6(火)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	・ロジカルシンキングの基本を理解し、指示された業務や取り組むべき事柄をわかりやすく整理、表現することができる。 ・整理された考え方や内容を用いて、問題解決に役立てることが出来る。	
カリキュラム	1. ロジカルシンキングはなぜ必要？ 2. ロジカルシンキングの手法 (全体と部分・ボトムアップとトップダウン、MECE等) 3. 総合演習：業務の取り組み方・成果UP	

講座No. 11007 Word&Excel 使えるから役立つへ！	日数	2日間
	日程	4/8(木)、4/9(金)
	受講料(税別)	36,000円
到達目標	・単なるWord&Excelの操作教育にとどまらず、実際の業務で効率よく使える操作方法・考え方を、実習中心に学習する ・自己流を脱し、新入社員(若手社員)に期待されているビジネスに役立つ標準手法での利用方法を身に付ける。	
カリキュラム	1. Word2016テクニック ・効率的な文字入力・書式設定利用法 ・便利な表作成機能、差し込み印刷機能など 2. Excel2016テクニック ・基本的な機能の確認、知っていると便利な関数 ・一歩進んだ表作成、複数シート・ブックの操作 ・データ分析・自動化といった効率よい利用法 ・これは便利！ ザ・裏ワザ 3. 総合演習	

講座No. 11017 情報管理とコンプライアンス 業務で守るべき基本的なこと！	日数	1日間
	日程	4/14(水)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	・企業レベルの情報管理リテラシーを習得する ・企業人として、守るべき行動を理解する	
カリキュラム	・パソコンの情報管理リテラシー パスワード、ウイルス、アップデート ・コンプライアンスとは 秘密厳守、法令遵守、ハラスメント ・事例と演習にて、重要性を理解します	

講座No. 11010 実務シミュレーション 配属後に役立つ実際の事例体験！	日数	1日間
	日程	4/16(金)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	配属後に役立つ効果的・効率的な業務遂行のコツについて、仮想ビジネスを模擬実践・体験しながら身に付ける。	
カリキュラム	1. シチュエーション別に考える模擬実践 2. 仮想ビジネス模擬実践 ・メモ/対話/情報まとめの達人技 ・マルチタスクの実践術	



テクニカルコース



株式会社石川県IT総合人材育成センター

講座No. 11002 コンピュータ基礎	日数	2日間
	日程	4/19(月)、4/20(火)
	受講料(税別)	36,000円
到達目標	コンピュータやその周辺装置について、ハードウェアの仕組みとソフトウェアの成り立ちに関する知識を習得する。	
カリキュラム	・コンピュータの仕組み ・アプリケーションソフトウェア ・ミドルウェア ・インフラストラクチャ(ハードウェア)	

講座No. 11012 情報セキュリティ入門	日数	1日間
	日程	4/23(金)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	情報セキュリティの基礎を理解すると共に、実習をとおして身近に起こりうる脅威を体験しながら、組織の一員として必要となる「情報セキュリティ」意識の醸成を行う。	
カリキュラム	・セキュリティピククス ・情報セキュリティの基礎 ・脅威とその対策 ・組織の一員としての情報セキュリティ対策	

講座No. 11003 データベースとSQL	日数	3日間
	日程	4/27(火)、4/28(水)、4/30(金)
	受講料(税別)	54,000円
到達目標	データベースの概要からデータベース管理システムの各種機能、SQLによるデータベースの利用方法などを理解する。	
カリキュラム	・データベース概要・RDBMS機能・オブジェクト ・データベース設計・SQLの概要・基本的なデータ検索 ・行の絞り込みとソート・関数のグループ化・結合 ・副問合せ・データ変更とトランザクション・表の管理	

講座No. 11013 システム構築トレーニングⅠ ＜VB.NET基礎＞	日数	4日間
	日程	5/10(月)、5/11(火) 5/12(水)、5/13(木)
	受講料(税別)	130,000円
到達目標	・Visual Basic 2010の基本技術を習得する。 ・ASP.NETを使ったWebアプリケーションが作成できるようになる。	
前提知識	「データベースとSQL」「アルゴリズムとデータ構造」「システム開発入門」を受講済み、または同等知識があること	
カリキュラム	・Visual Basic2010(概要、基本文法、Windowsアプリケーションの作成、デバッグツールの利用と例外処理、オブジェクト指向プログラミング、クラスの利用) ・ASP.NETプログラミング(概要、アプリケーションの基礎・構成・管理、セキュリティ)	

講座No. 11004 ネットワーク基礎	日数	2日間
	日程	4/21(水)、4/22(木)
	受講料(税別)	36,000円
到達目標	TCP/IPプロトコル等のネットワークの基本知識を理解し、インターネットのしくみとサービスの概要に関する知識を習得する。	
カリキュラム	・ネットワークのしくみ ・TCP/IPプロトコル(概要、詳細) ・インターネット など	

講座No. 11006 システム開発入門	日数	1日間
	日程	4/26(月)
	受講料(税別)	18,000円
到達目標	システム開発の目的や、システムライフサイクルにおけるシステム開発の位置づけ、標準化の目的と内容、システム開発工程など、初めて携わる方にとって必要な知識を習得する。	
カリキュラム	・システム開発とは(概要、標準化など) ・システム開発の工程(企画～運用・保守)	

講座No. 11005 アルゴリズムとデータ構造	日数	2日間
	日程	5/6(木)、5/7(金)
	受講料(税別)	36,000円
到達目標	プログラム作成に必要なアルゴリズムを理解することができる。	
カリキュラム	・アルゴリズムとは ・アルゴリズムの表現 ・代表的なアルゴリズム(探索、整列)	

講座No. 11014 システム構築トレーニングⅡ ＜.NETによるシステム構築＞	日数	4日間
	日程	5/14(金)、5/17(月) 5/18(火)、5/19(水)
	受講料(税別)	130,000円
到達目標	・ADO.NETを使ったデータベースアクセスの方法を習得する。 ・プロジェクトでの役割分担や進捗管理を考え、コミュニケーションの重要性が理解できるようになる。	
前提知識	「システム構築トレーニングⅠ」を受講済み、または同等知識があること	
カリキュラム	・ADO.NETプログラミング(概要、各種データアクセス、データベースサーバとの連携) ・Webアプリケーション構築演習(仮想顧客のシステム開発要件を満たすWebシステム開発演習、成果発表) ※グループで演習し、最終日には成果発表を行います。	



テクニカルコース



株式会社石川県IT総合人材育成センター

講座No. 11015 Cプログラミングの基礎	日数	4日間
	日程	5/20(木)、5/21(金) 5/24(月)、5/25(火)
	受講料(税別)	130,000円
到達目標	・C言語のプログラムを組むことができる。 ・ポインタ、ユーザ関数、構造体、ファイル入出力を利用したプログラミングができる。	
前提知識	・特に問わないが、プログラミングの基礎知識をお持ちの方が望ましい。	
カリキュラム	・C言語の開発手順とプログラミングの基本 ・制御用構文 ・ポインタの概要と配列操作 ・関数によるモジュール化、関数とポインタ ・構造体配列 ・ファイルの入出力	



人事ご担当者様の声

研修終了後の訪問報告にて個別の評価をいただき、今後の指導の参考になりました。

受講生の声

＜スタートアップコース受講生＞

学生と社会人との考え方は全く違うことを身をもって実感しました。

＜テクニカルコース受講生＞

研修を通じて、チームでシステムを開発する楽しさ難しさを知ることができました。



お申込みについて

■お申込み締切日

各講座ともに開講日の2週間前です。ただし、定員になり次第締め切りいたします。
 申込締切日以降でも空席がある場合には、随時お申込みを受け付けております。
 お電話またはメールにてお問い合わせください。

■お申込み方法

①ホームページでお申込みの場合： 下記のアドレスへアクセスしてください。

<https://www.ishikawa-sc.co.jp/>

②メールでお申込みの場合： 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、下記連絡先へお願いします。

メールアドレス:jigyobu@ishikawa-sc.co.jp

③FAXでお申込みの場合： 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、下記連絡先へお願いします。

FAX番号:076-268-8570

■お申込み後のご連絡について

「受講申込書」を受付後、受講確認のため「受講申込み確認書」を折り返しお送りします。
 開講決定後、お申込責任者様宛に、「開講のご案内」をお送りします。

■受講キャンセルについて

キャンセルされた場合には、次のキャンセル料を申し受けます。

＜キャンセル料＞ ・講座開講日の11営業日まで → キャンセル料なし
 ・講座開講日の10営業日前～6営業日前まで → 受講料の50%
 ・講座開講日の5営業日前～当日 → 受講料の全額

■受講料のお支払いについて

開講決定後、お申込責任者様宛に、「請求書」をお送りしますので、期日までに指定の口座にお振込みください。なお、振込手数料はお客様のご負担になります。



お問い合わせ先

株式会社 石川県IT総合人材育成センター

〒920-8203 石川県金沢市鞍月2丁目1番地(産業振興ゾーン内)
 TEL 076-267-8000 FAX 076-268-8570
 URL <http://www.ishikawa-sc.co.jp>
 E-mail info@ishikawa-sc.co.jp

お車ご利用の場合

- 小松方面からは北陸自動車道の金沢西インターを出て国道8号線を富山方面へ向かい西念交差点を北へ約1km
 - 富山方面からは北陸自動車道の金沢東インターを出て国道8号線を小松方面へ向かい西念交差点を北へ約1km
- ※駐車場(無料)がご利用になります。

公共交通機関の場合

- JR金沢駅西口より北鉄バス(64系統)で石川県工業試験場下車

2027年度 いしかわ新人育成スクール 受講申込書 (受講者別用)

メールアドレス:jigyobu@ishikawa-sc.co.jp

FAX番号：076-268-8570

<申込日>

年

月

8

貴社名		
住所	〒 TEL () — FAX () —	
お申込責任者	(所属)	(フリガナ)
	(役職)	(氏 名)
	(メールアドレス)	
メールアドレスをご記入いただいた方に、毎月研修案内メルマガを送信いたします。 送信を希望されない方は、右記の「希望しない」に○をつけてください。 希望しない		

フリガナ 受講者氏名	年齢
---------------	----

	講座NO	受講希望講座欄に○を記入してください	希望講座
A	11100	スタートアップコース（全8講座）	
1	11001	マナー＆ビジネス・コミュニケーション	
2	11008	ロジカルシンキング 問題解決に役立つメソッド！	
3	11016	ロジカルライティング 分かりやすく論理的な文章作成！	
4	11007	Word&Excel 使えるから役立つへ！	
5	11009	プレゼンテーションスキル 効果的な伝え方！	
6	11017	情報管理とコンプライアンス 業務で守るべき基本的なこと！	
7	11011	最新ICT技術動向 最新ICTはどうなっており、未来はどこに向かうか！	
8	11010	実務シミュレーション 配属後に役立つ実際の事例体験！	

B	11200	テクニカルコース（全9講座）	
1	11002	コンピュータ基礎	
2	11004	ネットワーク基礎	
3	11012	情報セキュリティ入門	
4	11006	システム開発入門	
5	11003	データベースとSQL	
6	11005	アルゴリズムとデータ構造	
7	11013	システム構築トレーニングⅠ ＜VB.NET基礎＞	
8	11014	システム構築トレーニングⅡ ＜.NETによるシステム構築＞	
9	11015	Cプログラミングの基礎	

【アンケートにご協力ください】 お申込みの研修は、何で知りましたか？（該当するものに○をつけてください。複数回答可）

1. 人材育成プログラムのご案内(弊社発行の冊子) 2. ホームページ 3. メールマガジン 4. チラシ 5. DG-net
6. その他()

メールアドレス:jigyobu@ishikawa-sc.co.jp

FAX番号：076-268-8570

<申込日>

年

月

11

貴社名		
住所	〒 TEL () — FAX () —	
お申込責任者	(所属)	(フリガナ)
	(役職)	(氏 名)
	(メールアドレス)	
メールアドレスをご記入いただいた方に、毎月研修案内メルマガを送信いたします。 送信を希望されない方は、右記の「希望しない」に○をつけてください。 希望しない		

受講希望 講座	講座NO		日程	／	～	／
	講座名					

NO	受講者氏名	フリガナ	年齢
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

【アンケートにご協力ください】

お申込みの研修は、何で知りましたか？（該当するものに○をつけてください。複数回答可）

1. 人材育成プログラムのご案内(弊社発行の冊子) 2. ホームページ 3. メールマガジン 4. チラシ
5. DG-net 6. その他()