

「e ラーニング(IT系)」のご案内

※研修は月曜日開始となります。

※学習期間は8週間となっています。

※申込期限は、メール/FAX:6営業日前 システムでの申込みはありません。

※標準学習時間:学習を最初から最後まで続けた場合の目安の時間。復習、繰り返し学習の時間は想定していません。

※お申込みの際は、受講者様全員のメールアドレスの記載をお願いいたします(ID・パスワードの通知、リマインド通知等が行われます)

講座No.	コース名	標準学習時間	受講料 (円:税抜)
e ラーニング(IT系)			
<ITサービスマネジメント>			
80002	システム運用におけるSLAの作成	5時間	¥12,000
80004	システム障害対策と対応～障害管理の勘所～	5時間	¥12,000
80006	基礎から学ぶ事業継続管理(BCM)	2時間	¥9,700
80008	運用トラブルから始まるプロセス改善～現場からのボトムアップ～	6時間	¥12,000
80130	IT運用におけるヒューマンエラー対策～ヒトを知り、ミスを防止する～	4時間	¥12,000
80181	運用視点でのシステム開発プロジェクトの勘所～運用は上流工程から～	2時間	¥9,700
80194	開発から運用への橋渡し入門～変更管理・リリース管理～	4時間	¥12,000
80304	基礎から学ぶシステム運用管理・実践トレーニング	4時間	¥12,000
80305	システム運用入門～運用起点でITサービスを考える～	2時間	¥9,700
80010	ソリューションセールス研修 セールスプロセス基礎	3時間	¥9,700
80011	ソリューションセールス研修 商談機会 仮説立案	2時間	¥9,700
<Web開発技術>			
80024	HTMLとCSSによるホームページ作成	4時間	¥12,000
80134	Bootstrap基礎講座—レスポンシブWEBデザイン作成—	4時間	¥12,000
80306	JavaScriptプログラミング基礎	5時間	¥12,000
80133	Webアプリケーション方式設計	5時間	¥12,000
80021	XML基礎	7時間	¥12,000
80020	【プログラマー早期育成シリーズ】SVNによるバージョン管理	3時間	¥9,700
80131	API入門～サービス連携の実現に向けて～	3時間	¥9,700
80135	体験操作で学ぶ、Webアプリケーションの仕組み	6時間	¥12,000
80195	情報セキュリティ対策実践シリーズ Webアプリ開発入門編	2時間	¥9,700
80012	VBプログラミング基礎	8時間	¥12,000
80013	【Javaプログラマー早期育成シリーズ】基本文法1	3時間	¥9,700
80014	【Javaプログラマー早期育成シリーズ】基本文法2	4時間	¥12,000
80015	【Javaプログラマー早期育成シリーズ】例外処理	2時間	¥9,700
80016	【Javaプログラマー早期育成シリーズ】JDBCプログラミング	3時間	¥9,700
80017	【Javaプログラマー早期育成シリーズ】サーブレット/JSP	3時間	¥9,700
80132	Webアプリ開発者のためのアプリケーションサーバ基礎	4時間	¥12,000
<業務改善/IT活用>			
80307	もう手作業には戻れない！Power Automateで自動効率化	8時間	¥12,000
80183	よくわかるExcel関数テクニック	8時間	¥9,700
80340	よくわかるWord 2021 基礎	NEW 12時間	¥8,000
80341	よくわかるExcel 2021 基礎	NEW 12時間	¥8,000
80342	よくわかるWord 2021 応用	NEW 10時間	¥8,000
80343	よくわかるExcel 2021 応用	NEW 10時間	¥8,000
80344	よくわかるPowerPoint 2021	NEW 10時間	¥8,000
80345	よくわかるAccess 2021	NEW 10時間	¥8,000
80309	よくわかるExcel 2021 マクロ・VBA	12時間	¥8,000
80310	よくわかるExcelではじめるデータ分析(関数/ピボット/分析ツール)	12時間	¥12,000
80311	PowerPointだけでここまでできる！動画作成テクニック	12時間	¥12,000
80312	仕事の効率アップ 知っておきたいExcel関数を使った集計表作成	1時間	¥8,000
80313	仕事の効率アップ データから売上傾向を読み取るピボットテーブル活用	1時間	¥8,000
80314	仕事の効率アップ Excel表から必要なデータを素早く見つける方法	1時間	¥8,000
80315	仕事の効率アップ Excelで業務を自動化！マクロ/VBA	1時間	¥8,000
80316	仕事の効率アップ Wordを使ったわかりやすい業務マニュアル作成のコツ	1時間	¥8,000
80317	仕事の効率アップ 訴求力のあるプレゼン資料作成	1時間	¥8,000
80030	基礎から学ぶ！Excelマクロ機能による業務の自動化	3時間	¥9,700

講座No.	コース名		標準学習時間	受講料 (円:税抜)
e ラーニング(IT系)				
<業務改善/IT活用>				
80031	基礎から学ぶ！Excel VBAによる業務の自動化		2時間	9,700
80029	業務に役立つ！Excelによるデータ活用(集計編)		3時間	9,700
80136	業務に役立つ！効果的なPowerPoint資料の作成方法		2時間	9,700
80025	Access入門		3時間	9,700
80137	AccessユーザーのためのVBAプログラミング基礎		3時間	9,700
80028	業務の生産性を高める！改善のポイント		3時間	9,700
80346	利用者のためのMicrosoft365入門	NEW	2時間	20,000
80319	速習！AI入門		3時間	9,700
<言語>				
80033	C言語プログラミング(メモリ、ポインタ編)		4時間	12,000
80034	C言語プログラミング(ファイルアクセス編)		4時間	12,000
80035	COBOLプログラマのためのJavaプログラミング入門		4時間	12,000
80036	C#プログラミング基礎		6時間	12,000
80237	【Javaプログラマー早期育成シリーズ】セット クラウド実習環境付		20時間	12,000
80037	.NETプログラマー早期育成シリーズ VB編 基本文法1		3時間	9,700
80038	.NETプログラマー早期育成シリーズ VB編 基本文法2		3時間	9,700
80039	.NETプログラマー早期育成シリーズ VB編 例外処理		3時間	9,700
80040	C言語プログラミングの基礎		3時間	9,700
80041	JavaSE8新機能～関数型プログラミングとStreamAPI～		2時間	9,700
80042	VB/C#文法テクニック～生産性の向上を目指して～		4時間	12,000
80043	C++プログラミングの基礎1(実習解説動画付き)		6時間	12,000
80044	C++プログラミングの基礎2(実習解説動画付き)		6時間	12,000
80045	他言語経験者のためのPython速習		3時間	9,700
80046	ゼロからはじめるPythonによる日常業務効率化		3時間	9,700
80148	Python入門		4時間	9,700
80149	Javaプログラミング基礎 基本文法編		4時間	12,000
80150	Javaプログラミング基礎 オブジェクト指向(基本)編		2時間	9,700
80151	Javaプログラミング基礎 オブジェクト指向(応用)編		3時間	9,700
80152	Javaプログラミング基礎 例外処理・便利なAPI編		4時間	12,000
80153	Javaプログラミング基礎 UML編		2時間	9,700
80154	Visual StudioによるWebアプリの開発(Webフォーム基礎編)		4時間	12,000
80155	速習！ノーコード・ローコード開発入門		1時間	9,700
<サーバ>				
80047	シェルの機能とプログラミング		5時間	12,000
80050	OSIV AIM DBプログラミング ワークショップ		6時間	12,000
80051	OSIV AIM DCプログラミング ワークショップ		5時間	12,000
80052	OSIV/XSP JCLとユーティリティ		3時間	9,700
80053	OSIV/MSP JCLとユーティリティ		4時間	12,000
80054	Linuxサーバ構築(DNS/メール/Web)		6時間	12,000
<システム基盤共通>				
80184	はじめてでもわかる！IT入門～DX時代へのはじめの一歩～		3時間	9,700
80347	DXリテラシー DXへのはじめの一歩 コンテンツパック	NEW	4時間	12,000
80158	DX時代のICTトレンド技術～ビジネスパーソンの必須知識～		4時間	12,000
80159	DX時代のシステム開発概説		3時間	9,700
80196	DXリテラシー入門～DX時代に求められるリスクリング～		4時間	12,000
80197	DevOpsはじめの一歩～継続的に学習し挑戦する組織を目指して～		4時間	12,000
80348	システム開発におけるユニバーサルデザインの基礎	NEW	3時間	9,700
80349	ゼロからはじめるテスト超入門	NEW	3時間	9,700
80350	3層Webシステムの可用性設計～オンプレとクラウド～	NEW	4時間	15,000
80185	3層Webシステム入門(Web/AP/DB)		3時間	9,700
80186	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎		3時間	9,700
80187	いまから始める！ストーリー仕立てで学ぶサーバ仮想化		3時間	9,700
80351	3層Webシステムのバックアップ設計～オンプレとクラウド～	NEW	4時間	15,000
80352	3層Webシステムの監視設計～オンプレとクラウド～	NEW	4時間	15,000
80353	基礎から学ぶ3層Webシステムのリソース割当て～オンプレとクラウド～	NEW	4時間	15,000

講座No.	コース名		標準学習時間	受講料 (円:税抜)
e ラーニング(IT系)				
<システム基盤共通>				
80320	基礎から学ぶパブリッククラウドのジョブ設計		3時間	9,700
80354	システム基盤(ITインフラ)開発工程の基礎	NEW	4時間	17,500
80062	ストレージシステム基礎		3時間	9,700
80063	実践ノウハウで学ぶコンピュータアーキテクチャ基礎		7時間	12,000
80055	システム基盤の運用設計・実践トレーニング		5時間	12,000
80073	ビジネス分析のための統計学入門		3時間	9,700
80068	データサイエンス入門～データ活用の観点と代表的な分析手法～		4時間	12,000
80156	組み合わせ最適化入門～Excelで学ぶ最適化基礎～		3時間	9,700
80355	OpenStack入門～APIによるクラウドの利用～	NEW	6時間	30,000
80356	パブリッククラウドへの移行ノウハウ～オンプレからスマーズな移行～	NEW	3時間	15,000
80357	初めてのクラウド技術	NEW	3時間	15,000
80358	今知りたい！クラウドのウソホント？	NEW	2時間	15,000
80321	Microsoft Azureコンピューティングサービスの使い分け		4時間	12,000
80322	基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaS 性能チューニング		4時間	12,000
80359	基礎から学ぶMicrosoft Azure IaaS 可用性向上ノウハウ	NEW	4時間	12,000
80157	ケーススタディで学ぶ IoT・AI導入の考慮点		3時間	9,700
<上流／テスト>				
80074	システム要件定義の基礎		3時間	9,700
80078	オブジェクト指向基礎～基本概念とUML～		3時間	9,700
80079	業務分析設計概説～システム開発における要件定義のまとめ方～		4時間	12,000
80083	業務分析・設計のための要件定義技法 実践トレーニング		3時間	9,700
80084	ソフトウェア品質確保の基本		4時間	12,000
80085	業務分析・設計のための業務モデリング 実践トレーニング		1時間	9,700
80090	アジャイル開発の要求整理術		2時間	9,700
80091	アジャイル開発 はじめの一歩		3時間	9,700
80161	ユーザーインターフェース設計の基礎		2時間	9,700
80188	システム設計の基礎		3時間	9,700
80189	システム開発の基礎		3時間	9,700
80198	アジャイルから学ぶ 働き方改革の進め方 ～属人化やムダを排除する～		2時間	9,700
80199	アジャイル開発 つぎの一歩		3時間	9,700
80190	アプリケーションテスト 実践トレーニング		3時間	9,700
80191	システム設計 実践トレーニング		3時間	9,700
80192	プログラム開発におけるレビュー・テスト技術の基礎		6時間	12,000
80200	事例から学ぶ アジャイル開発のプロジェクトマネジメント		2時間	9,700
80238	アジャイル開発の基礎		2時間	9,700
80077	SEIに求められるヒアリングスキル-効果的な顧客要件の聞き取り-		3時間	9,700
80087	ロジック研修～アルゴリズム編～		5時間	12,000
80162	情報システム部門のためのテスト基礎～受入・移行の留意点～		2時間	9,700
<情報セキュリティ>				
80172	事例で学ぶSNSトラブル回避術		3時間	8,000
80360	従業員の情報セキュリティ認識チェック	NEW	1時間	5,000
80361	速習！標的型攻撃メール対策	NEW	0.5時間	5,000
80362	速習！情報セキュリティ(基本編)	NEW	0.5時間	5,000
80363	そのとき、どうする？情報セキュリティ事例20選	NEW	1時間	5,000
80323	事例で学ぶ個人情報保護		2時間	8,000
80364	速習！個人情報保護	NEW	0.5時間	5,000
80365	従業員の個人情報保護認識チェック	NEW	0.5時間	5,000
80366	社会人のための情報モラル&情報セキュリティ	NEW	3時間	5,000
80324	知らなきゃ大変！全社員が学ぶべきサイバー攻撃への対応入門		2時間	8,000
80325	事例で学ぶ情報セキュリティ 2024		5時間	12,000
80367	速習！情報セキュリティ(事例編) 2024	NEW	0.5時間	5,000
80201	情報セキュリティ対策実践 基礎から学ぶセキュア環境構築・運用入門編		4時間	12,000
<データベース>				
80094	データベース設計(基礎編)		4時間	12,000
80095	データベース基礎		3時間	9,700

講座No.	コース名		標準学習時間	受講料 (円:税抜)
e ラーニング(IT系)				
<ネットワーク>				
80368	コードで制御するネットワーク自動化入門	NEW	5時間	20,000
80096	LAN/WANの設計演習・実践トレーニング		4時間	12,000
80098	インターネットプロトコル解説		6時間	12,000
80099	IPテレフォニーの基礎		3時間	9,700
80100	LAN/WANの要素技術		3時間	9,700
80101	IPv6ネットワークの基礎技術		5時間	12,000
80165	ネットワークの基礎		6時間	12,000
80164	5Gまで学べるモバイルネットワーク入門		4時間	12,000
<プロジェクトマネジメント>				
80113	プロジェクトリーダーに求められるモチベーションマネジメントスキル		2時間	9,700
80326	プログラムマネジメント概論		3時間	9,700
80103	プロジェクトマネジメントの技法		6時間	12,000
80104	プロジェクトマネジメント技法の実践～品質分析、進捗分析、対策編～		2時間	9,700
80105	システム品質マネジメント		5時間	12,000
80107	システム開発におけるWBS作成と見積り		5時間	12,000
80108	システム開発事例で学ぶシリーズ～リスクマネジメント～		4時間	12,000
80109	プロジェクトの実行とコントロール		4時間	12,000
80110	プロジェクトマネジメント技法の実践～コスト管理編～		2時間	9,700
80111	クラウド時代におけるプロジェクトマネジメント		3時間	9,700
80112	知っておくと役立つ！PMテクニック		3時間	9,700
80102	プロジェクトマネジメントの基礎		4時間	12,000
80106	プロジェクト計画		3時間	9,700
<コミュニケーション>				
80173	デザイン思考の基礎～ビジネス価値を見出すために～		3時間	9,700
80239	事例から読み解くデジタルビジネス		4時間	12,000
80174	SE・開発者のための実践・英文テクニカルライティング		3時間	9,700
80122	ビジネスシーンにおける論理的思考力向上研修		2時間	9,700
80115	問題解決の基礎技法～組織における問題解決の効果的な進め方～		3時間	9,700
80116	信頼されるSEに求められる問題解決スキル		2時間	9,700
80120	プロジェクトリーダーのための心理学～基礎編～		3時間	9,700
80121	アサーティブ・コミュニケーション		2時間	9,700
80123	プロジェクトリーダーのための戦略的交渉術		2時間	9,700
80124	プロジェクトリーダーに求められるコミュニケーションスキル		3時間	9,700
80125	相手に伝わる！ビジネス文書の極意～論理的な文書の組み立て方～		2時間	9,700
80126	相手に伝わる！プレゼンの極意		2時間	9,700
80127	アサーティブ・コミュニケーション実践		2時間	9,700
80175	マニュアル企画・設計の進め方		2時間	9,700
80176	技術文書をもっとわかりやすく書く		2時間	9,700
80369	障害者と共に働く職場づくり合理的配慮への対応(基礎知識編)	NEW	1時間	5,000
80370	ボランティアコーディネート1～ボランティアとコーディネートの理解	NEW	1時間	5,000
80371	ボランティアコーディネート2～ボランティア受け入れのマネジメント	NEW	1時間	5,000
80372	事例で学ぶSDGs	NEW	3時間	5,000
80373	事例で学ぶLGBTQ+	NEW	3時間	5,000
80374	事例で学ぶコンプライアンス	NEW	1時間	5,000
<組込みソフトウェア>				
80117	組込みソフトウェア開発初心者のための組込みシステムの基礎		3時間	9,700
80118	組込みソフトウェア開発初心者のためのC言語プログラミング		5時間	12,000
80119	組込みソフトウェア初級技術者育成 開発工程体験コース		6時間	12,000
<新入社員/若手社員>				
80375	学生のためのデータリテラシー	NEW	21時間	12,000
80376	学生のための情報モラル & 情報セキュリティ	NEW	3時間	5,000
80178	事例動画とケーススタディで学ぶビジネスマナー		2時間	9,700
80179	内定者のためのコンピュータ基礎(ハードウェア・ソフトウェア)		8時間	12,000
80180	内定者のためのサーバ基礎		8時間	12,000
80378	社会人としての自覚とプロ意識	NEW	2時間	5,000
80379	速習！新入社員向け社会の基本ルール	NEW	0.5時間	5,000

「e ラーニング(職種・資格系)」のご案内

※研修は月曜日開始となります。但し、e ラーニング(資格系)においてはA～Dで記すとおり、講座により開催期間が異なります。

※申込期限は、メール/FAX:6営業日前 システムでの申込みはありません。

※標準学習時間:学習を最初から最後まで続けた場合の目安の時間。復習、繰り返し学習の時間は想定していません。

※お申込みの際は、受講者様全員のメールアドレスの記載をお願いいたします(ID・パスワードの通知、リマインド通知等が行われます)

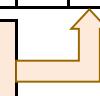
講座No.	コース名		学習期間(週間)	標準学習時間	受講料 (円:税抜)	冊子教材 付き
e ラーニング(職種系)						
80260	製造業業務研修 概要編 Manufacturing Industry Operation Overview		8週間	2時間	15,000	
80261	製造業業務研修 開発・設計 Development/Design		8週間	2時間	15,000	
80262	製造業業務研修 基準情報管理 Base Information Control		8週間	2時間	15,000	
80263	製造業業務研修 生販在計画 Production Sales Inventory Plan		8週間	2時間	15,000	
80264	製造業業務研修 MRPと製番管理 MRP and Order Control System		8週間	2時間	15,000	
80265	製造業業務研修 購買管理 Purchasing Control		8週間	2時間	15,000	
80266	製造業業務研修 工程管理 Process Control		8週間	2時間	15,000	
80267	製造業業務研修 品質管理 Quality Control		8週間	2時間	15,000	
80268	製造業業務研修 物流管理 Distribution Control		8週間	2時間	15,000	
80269	製造業業務研修 在庫管理 Inventory Control		8週間	2時間	15,000	
80270	製造業業務研修 原価管理 Cost Control		8週間	2時間	15,000	
80271	製造業業務研修 製造業の情報システム Information System		8週間	2時間	15,000	
80272	製造業業務研修 プロセス型製造業の特徴		8週間	2時間	15,000	
80273	製造業業務研修 保守サービスと保守部品管理		8週間	2時間	15,000	
80274	製造業業務研修 設計・生産準備パック		8週間	6時間	40,000	
80275	製造業業務研修 生産管理パック		8週間	6時間	40,000	
80277	製造業業務研修 基幹業務フルパック(12週間版)		12週間	28時間	55,000	
80278	金融基礎 金融取引の基礎		8週間	3時間	11,500	
80279	金融基礎 投資信託のしくみ		8週間	3時間	11,500	
80280	金融基礎 株式のしくみ		8週間	3時間	11,500	
80281	金融基礎 債券のしくみ		8週間	3時間	11,500	
80282	金融基礎 資金移動表		8週間	1時間	11,500	
80283	金融基礎 資金運用表		8週間	1時間	11,500	
80284	セールス基礎 コンサルティングの基礎		8週間	2時間	20,000	
e ラーニング(資格系)						
80289	合格キャンパス ITパスポート試験対策(2024年度)	A	26週間	50時間	11,500	○
80380	合格キャンパス ITパスポート試験対策(2025年度)	NEW B	26週間	50時間	11,500	○
80381	合格キャンパス 情報セキュリティマネジメント試験対策(25上期)	NEW C	26週間	80時間	14,500	○
80382	合格キャンパス 基本情報技術者試験対策(25上期)	NEW C	26週間	115時間	34,500	○
80383	合格キャンパス 応用情報技術者試験対策(25春)	NEW C	26週間	115時間	34,000	○
80384	合格キャンパス ITストラテジスト試験対策(25春)	NEW C	26週間	215時間	49,000	○
80385	合格キャンパス システムアーキテクト試験対策(25春)	NEW C	26週間	215時間	49,000	○
80386	合格キャンパス ネットワークスペシャリスト試験対策(25春)	NEW C	26週間	145時間	41,000	○
80387	合格キャンパス ITサービスマネージャ試験対策(25春)	NEW C	26週間	215時間	52,000	○
80388	合格キャンパス 情報処理安全確保支援士試験対策(25春)	NEW C	26週間	135時間	41,000	○
80389	合格キャンパス 基本情報技術者試験対策:科目B版(25上期)	NEW D	16週間	90時間	17,500	○
80390	合格キャンパス 応用情報技術者試験対策:午後版(25春)	NEW D	16週間	90時間	25,000	○
80391	合格キャンパス ITストラテジスト試験対策:午後版(25春)	NEW D	16週間	115時間	41,000	○
80392	合格キャンパス システムアーキテクト試験対策:午後版(25春)	NEW D	16週間	115時間	41,000	○
80393	合格キャンパス ネットワークスペシャリスト試験対策:午後版(25春)	NEW D	16週間	105時間	33,000	○
80394	合格キャンパス ITサービスマネージャ試験対策:午後版(25春)	NEW D	16週間	115時間	44,000	○
80395	合格キャンパス 情報処理安全確保支援士試験対策:午後版(25春)	NEW D	16週間	105時間	33,000	○

□開催開始期間 (月曜日スタート)

A=9/9～11/11、B=11/18～2025/3/31、

C=11/18～2025/2/17、D=2025/1/13～2/17

※ただし、12/30(月)、2025/1/6(月)はありません。



「e ラーニング(業務系)」のご案内

※研修は月曜日開始となります。

※学習期間は4週間となっています。

※申込期限は、メール/FAX:3週間前の木曜日。システムでの申込みはありません。

※標準学習時間:学習を最初から最後まで続けた場合の目安の時間。復習、繰り返し学習の時間は想定していません。

※お申込みの際は、受講者様全員のメールアドレスの記載をお願いいたします(ID・パスワードの通知、リマインド通知等が行われます)

講座No.	コース名	標準学習時間	受講料(税抜)	冊子教材付き	テスト付き
e ラーニング(業務系)					
<キャリアデザイン>					
82002	30代向けキャリアデザイン研修～マネー編	26分	¥4,000	○	
82003	50代向けキャリアデザイン研修～50代活動(いそかつ)これからのワークスタイルを考える	38分	¥4,000	○	
82004	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える	50分	¥4,000	○	
82006	40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える	65分	¥4,000	○	
82121	セカンドキャリア研修～定年延長を迎え、新たな役割を考える	67分	¥4,000	○	
<仕事の基本>					
82031	若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える	31分	¥5,000	○	○
82032	テレワーク時代の仕事の進め方研修～仕事の仕方・時間管理・コミュニケーションを学ぶ	44分	¥5,000	○	○
82033	在宅勤務に求められる「成果」の出し方・見せ方研修	98分	¥4,000	○	
82097	ポイントで学ぶビジネスマナー研修～講義とケース映像で理解する	78分	¥5,000	○	○
82098	(新人・若手向け)ホウ・レン・ソウ強化研修	53分	¥5,000	○	○
82099	メンティ研修～相談力と学び力を高めメンターとよい関係を築く	44分	¥5,000	○	○
<コミュニケーション>					
82009	アサーティブ・コミュニケーション講座～自分も相手も大切に！	33分	¥4,000	○	
82010	コミュニケーション研修～エスト・パス・ロゴスで伝える力を強化する	46分	¥5,000	○	○
82011	コミュニケーション講座	57分	¥4,000	○	
82012	実践！交渉力向上研修～事前準備を強化し、4つのプロセスで合意に導く	65分	¥5,000	○	○
82014	ファシリテーション研修～会議を成功に導く4つのスキルを学ぶ	81分	¥5,000	○	○
82030	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方	87分	¥5,000	○	○
82050	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修～依頼・注意・説得・交渉の場面で学ぶ	79分	¥5,000	○	○
82051	リーダーコミュニケーション研修～部下・後輩に頼られる強いリーダーの5つの手法	94分	¥5,000	○	○
82100	ケースで学ぶアサーティブコミュニケーション研修	40分	¥5,000	○	○
82101	調整力發揮研修～ステークホルダーマネジメントの基礎スキルを習得する	41分	¥5,000	○	○
82111	論理的なコミュニケーション講座	52分	¥4,000	○	
<スキルアップ>					
82016	分かりやすい説明の仕方研修	56分	¥5,000	○	○
82017	プレゼンテーション研修～相手に伝えるための3つの基本スキルを学ぶ	70分	¥5,000	○	○
82024	OJT研修～新人指導の基本とリモートワークの注意点	48分	¥5,000	○	○
82025	ティーチング研修～適切な業務指導の進め方	51分	¥5,000	○	○
82026	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	51分	¥5,000	○	○
82028	フィードバック研修～助言と対話を活用し、部下・後輩をサポートする	65分	¥5,000	○	○
82068	仮説構築力研修～仮説思考の基礎を学び、検証のサイクルを理解する	29分	¥5,000	○	○
82069	創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル	38分	¥5,000	○	○
82070	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う	50分	¥5,000	○	○
82071	マーケティング研修～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する	52分	¥5,000	○	○
82072	ロジカルシンキング研修～論理的に考え、アウトプットする力を養う	59分	¥5,000	○	○
82073	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う	59分	¥5,000	○	○
82074	顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する	60分	¥5,000	○	○
82075	課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド	59分	¥5,000	○	○
82076	デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	72分	¥5,000	○	○
82080	論理的で分かりやすい文書の書き方研修	53分	¥5,000	○	○
82081	分かりやすい資料の作り方研修～ワンペーパー作成の4ステップを学ぶ	67分	¥5,000	○	○
82082	ビジネス文書研修～相手に伝わる文書の基本を学ぶ	78分	¥5,000	○	○
82084	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する	52分	¥5,000	○	○
82102	企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ	63分	¥5,000	○	○
82103	はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う	54分	¥5,000	○	○
82104	メンター研修～メンタリングの基礎を理解し、メンティを支援する	53分	¥5,000	○	○
82112	OJTの進め方講座	74分	¥4,000	○	
<グローバル・ダイバーシティ>					
82007	女性リーダー研修～ライフィベントを見据え、課題を乗り越える	52分	¥5,000	○	○
82008	女性キャリアデザイン研修～ワークライフバランスを実現し、可能性を広げる	61分	¥5,000	○	○
82105	SDGs導入研修～社会課題の解決と企業活動を結ぶ	22分	¥5,000	○	○
<業務改善>					
82015	ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する	54分	¥4,000	○	
82083	オペレーションミス防止研修	38分	¥4,000	○	
82085	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方	65分	¥5,000	○	○
82086	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ	66分	¥5,000	○	○
82087	業務改善研修～基本の9ステップを学び、改善を実現する	76分	¥5,000	○	○
82088	組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す	85分	¥5,000	○	○
82113	DX理解研修～基礎から学び、デジタルトランスフォーメーションを実現する	69分	¥5,000	○	○
82114	システム・IT理解研修～基礎から学び、IT人材を目指す	92分	¥5,000	○	○
82115	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ	67分	¥5,000	○	○
82116	情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編	46分	¥5,000	○	○

講座No.	コース名	標準学習時間	価格(税抜)	冊子教材付き	テスト付き
e ラーニング(業務系)					
<リーダーシップ>					
82048	判断力強化研修～判断の8つの観点と決断の心構え	54分	¥5,000	○	○
82049	中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる	78分	¥5,000	○	○
82109	リーダーシップ研修～部下後輩を支援し、チームとして成果を上げる	58分	¥5,000	○	○
<リスク管理・コンプライアンス>					
82001	クレーム対応力レベルアップ研修～困難な苦情対応のための3つのスキルを習得する	56分	¥5,000	○	○
82052	パワーハラスマント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える	43分	¥5,000	○	○
82053	カスタマーハラスマント防止研修	53分	¥5,000	○	○
82054	(一般職向け)リスクマネジメント研修～リスク感度を高め、予防策を提言する	57分	¥5,000	○	○
82055	【2024年度版】コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る	NEW 63分	¥5,000	○	○
82057	ハラスマント防止研修～基礎知識を習得する※2020年度版	64分	¥5,000	○	○
82058	リスクマネジメント研修～損失の最小化を図るプロセスを習得する	69分	¥5,000	○	○
82106	CS向上研修～ホスピタリティの意識を養う	78分	¥5,000	○	○
82122	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ	NEW 74分	¥5,000	○	○
<ヘルスケア>					
82043	ジョブ・クラフティング研修～目の前の仕事をやりがいのある仕事に変える	32分	¥5,000	○	○
82044	怒り・イライラのマネジメント講座～自身のタイプ・傾向を知り、対処法を学ぶ	39分	¥4,000	○	
82045	メンタルヘルス(セルフケア)研修～自身のストレスへの対処法を学ぶ	49分	¥5,000	○	○
82046	メンタルヘルス(ラインケア)研修～管理職として心身良好な職場を作るために	75分	¥5,000	○	○
82047	レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける	76分	¥5,000	○	○
82056	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	63分	¥5,000	○	○
82107	風通しのよい職場づくり研修～管理職として職場環境を整える	63分	¥5,000	○	○
82108	リーダーのためのストレスマネジメント研修～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする	56分	¥5,000	○	○
<営業・接遇業務>					
82077	オンライン商談スキルアップ研修	40分	¥4,000	○	
82078	インサイドセールス導入研修～非対面でも成果を出す営業手法を学ぶ	40分	¥5,000	○	○
82079	(若手向け)営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ	50分	¥4,000	○	
82089	(コールセンター向け)初級SV研修～SVとしての役割を知る	34分	¥4,000	○	
82090	(コールセンター向け)中級SV研修～SVとしてのマネジメント力を向上させる	39分	¥4,000	○	
82091	観光ガイド向け研修	47分	¥4,000	○	
<人事/総務/財務/法務>					
82092	財務基礎研修シリーズ～会社の「利益」について考える	74分	¥5,000	○	○
82093	財務基礎研修シリーズ～財務諸表の基礎	64分	¥5,000	○	○
82094	財務基礎研修シリーズ～財務諸表の分析手法	41分	¥5,000	○	○
82095	【オンライン面接対応】採用面接研修～自社で活躍できる人材を見抜く	79分	¥4,000	○	
82096	はじめての人事給与事務研修	158分	¥4,000	○	
<管理職/マネジメント>					
82013	プロジェクトマネジメント基礎研修～ミッションを達成するステップを学ぶ	79分	¥5,000	○	○
82027	部下・後輩モチベーション向上研修～3つの観点から仕事のパフォーマンスを上げる	61分	¥4,000	○	
82029	部下モチベーション向上～EASTで部下の主体性を引き出す	65分	¥4,000	○	
82059	(管理職向け)従業員エンゲージメント向上研修～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる	33分	¥5,000	○	○
82060	(管理職向け)上司と部下のすれ違いをなくすコミュニケーション	56分	¥4,000	○	
82061	マネジメント基礎研修～管理職の基本スキルを理解する	51分	¥5,000	○	○
82062	アフターコロナ・ウィズコロナ時代のリモートマネジメント研修	72分	¥4,000	○	
82063	管理職研修～マネージャーとしての課題を整理する	72分	¥5,000	○	○
82065	中級(課長級)管理職研修～PDCA・突破力編	76分	¥5,000	○	○
82066	中級(課長級)管理職研修～課長としてのあり方・現場力編	92分	¥5,000	○	○
82067	上級(部長級)管理職研修～経営者としての視点を身につける	103分	¥5,000	○	○
82119	管理職のための労務管理研修～基礎知識を学び、快適な職場環境をつくる	73分	¥5,000	○	○
<評価・考課>					
82018	実践！評価者研修～目標設定・面談編	45分	¥5,000	○	○
82019	目標管理研修	45分	¥4,000	○	
82020	実践！評価者研修～期末面談・フィードバック編	46分	¥5,000	○	○
82021	二次評価者研修～評価のすり合わせ編	28分	¥4,000	○	
82022	評価者研修～モチベーションを高めるコミュニケーション編	51分	¥4,000	○	
82023	評価者研修～評価の基本スキルを学ぶ	87分	¥5,000	○	○
82110	テレワーク時代の評価者研修～今の評価制度の今までテレワーカーを評価する	57分	¥5,000	○	○
<官公庁・自治体>					
82005	(官公庁・自治体向け)再任用職員研修	64分	¥4,000	○	
82034	(官公庁・自治体向け)主事・技師級研修～主体性の発揮	43分	¥5,000	○	○
82035	(官公庁・自治体向け)クレーム対応研修	56分	¥5,000	○	○
82036	(官公庁・自治体向け)政策形成研修	48分	¥5,000	○	○
82037	(官公庁・自治体向け)主任級研修～管理職を補佐し、部の成果を出す	54分	¥5,000	○	○
82038	(官公庁・自治体向け)部長級研修～組織の課題を掘み、目標を定める	57分	¥5,000	○	○
82039	(官公庁・自治体向け)課長級研修～組織の「変革」を実現する	58分	¥5,000	○	○
82040	(官公庁・自治体向け)主査・係長級研修～チームを率いて成果を最大化する	64分	¥5,000	○	○
82041	(官公庁・自治体向け)主査・係長級研修～基本的マネジメントスキルを理解する	69分	¥5,000	○	○
82042	(官公庁・自治体向け)課長補佐級研修～管理監督職としての課題を整理する	70分	¥5,000	○	○
82120	(官公庁・自治体向け)地方自治体の現状と課題	49分	¥4,000	○	